

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Методические указания по организации самостоятельной подготовки
студентов среднего профессионального образования к практическим
занятиям по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Вологда – Молочное
2025

УДК 338.262.8

ББК 65.054

Б

Составитель –
кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления в АПК **А.А. Лагун**

Б Бизнес-планирование: методические указания по организации самостоятельной подготовки студентов среднего профессионального образования к практическим занятиям по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А.А. Лагун.– Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025.

Предлагаемые методические указания, предназначенные для студентов очной формы обучения, подготовлены согласно положения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В публикацию включены методические советы по организации самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям, планы и контрольные задания к занятиям, вопросы и рекомендации для подготовки к экзамену.

Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

УДК 338.262.8

ББК 65.054

Б

© Лагун А.А., 2025

©Вологодская ГМХА, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Представленные методические указания издаются в помощь студентам Технологического колледжа, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в их самостоятельной подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Бизнес-планирование».

Бизнес-планирование — это современный вид планирования, который учитывает все аспекты деятельности предприятия: организационный, производственный, маркетинговый, финансовый и др.

Цель изучения дисциплины Бизнес-планирование - приобретение студентами комплексных знаний современной теории бизнес-планирования и навыков разработки бизнес-плана организации.

Задачи дисциплины:

- определить место и значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности и в системе управления организацией.
- ознакомить с сущностью и организацией бизнес-планирования на предприятии.
- познакомить с понятием «бизнес-план» как формой бизнес-планирования, его видами и ролью в стратегическом планировании.
- разработка и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.

Курс «Бизнес-планирование» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей профессиональной подготовки и профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть востребованным на рынке труда и в обществе.

Изучение данной дисциплины поможет студентом понять особенности этапов бизнес-планирования при реализации инновационного продукта, технологии, определиться с необходимостью и объемом привлекаемых инвестиций, определить наилучшие альтернативные варианты деятельности предприятия.

Одна из форм изучения дисциплины «Бизнес-планирование» студентами заочного отделения – самостоятельная работа, в которой важное место, кроме изучения теоретического материала, подготовки к практическим занятиям, занимает написание самостоятельных работ. Их подготовка способствует более содержательному изучению курса и, в то же время, служит одной из форм контроля за работой студентов.

В соответствии с образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ПК 2.5).

1 УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

В работе любого специалиста возникает необходимость в эффективном общении посредством письменных сообщений. От того, как работник сможет в письменной форме составить доклад, инструкцию и т.д., зависит эффективность работы организации в целом.

Составление хорошего письменного сообщения – это навык, который необходимо приобретать. Для этого в рамках дисциплины Бизнес-планирование предусмотрены различные виды письменных работ студентов, в том числе эссе, рефераты, бизнес-план.

Данное методическое пособие содержит требования к написанию рефератов, эссе, бизнес-планов и рекомендации по их выполнению.

Критерии написания реферата:

Реферат: Научное определение и процесс подготовки

Определение реферата

Реферат (от лат. «refereo» — сообщаю) представляет собой краткое и структурированное изложение содержания научных трудов по наклонной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой автор анализирует основные проблемы, рассматривает различные точки зрения, формулирует выводы и обобщения.

Выбор темы

Выбор темы реферата проводится преподавателем учебной дисциплины с учетом интересов студентов. Прежде чем принять решение о выборе темы, студенту следует определить свои интересы и проблему, которую он хотел бы углублять в обсуждение. Основная цель реферата заключается в том, чтобы студенты могли самостоятельно работать, включая отбор, изучение, анализ и обобщение литературных источников.

Объем и критерии оценки

Объем реферата составляет от 7 до 15 страниц машинописного текста, в зависимости от требований преподавателя. Критерии оценки реферата включают:

Соответствие содержания заявленной темы.

Корректность и полнота использования источников.

Соответствие оформлению реферата установленным требованиям.

По просьбе преподавателей рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях или использованы в качестве зачетных работ по пройденным темам.

Этапы выполнения реферата

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько важных этапов:

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

Составление плана реферата.

Изучение включенных литературных источников.

Написание текста реферата.

Оформление реферата в соответствии с установленными требованиями.

Эти этапы обуславливают системный подход к выполнению работы и способствуют глубокому пониманию закрепления темы.

Процесс подбора литературы

Подбор литературы по избранной теме и проведение консультаций с выбранными источниками представляет собой самостоятельную исследовательскую деятельность студента, успешность которой во многом зависит от его инициативности и умения эффективно использовать каталоги, библиографические справочники и другие ресурсы. Важно подобрать литературу, которая освещает как теоретические, так и практические аспекты рассматриваемой проблемы.

Изучение литературных источников

После составления плана реферата следует приступить к детальному изучению видимой литературы. В процессе изучения обычно включаются концепции, формы и содержание этих тенденций и форм использования изучаемого материала в перспективе. Это могут быть выписки (цитаты), краткие пересказы основных идей и фактов или более детальные планы тех частей работы, которые могут быть полезны при написании текста реферата.

Литературные источники по теме экономики и бизнес-планирования часто содержат большое количество статистических данных, аналитических таблиц и расчетов. Студент должен уделять пристальное внимание таким материалам, так как их тщательное изучение позволяет глубже изучить рассматриваемую тему.

Заключение

Таким образом, подбор и изучение литературы являются ключевыми этапами подготовки реферата. От студента требуются не только критическое мышление и организованность, но и способности к самостоятельному анализу информации для достижения глубокого понимания проблемы.

Написание текста реферата

Написание основных принципов

Реферат создается на основе тщательно проанализированных литературных источников. При характеристике содержания реферата следует учитывать несколько ключевых аспектов.

Введение

Во введении, которое должно занимать одну страницу, необходимо четко отметить цель написания реферата и сформулировать задачи, которые стоят перед вами студентом. Кратко следует представить содержание отдельных разделов работы и охарактеризовать основные источники, на которых базируется исследование.

Основная часть

Текстовая часть реферата должна охватывать ключевые вопросы,

связанные с темой исследования. Основная часть может состоять из двух или более абзацев, в конце каждого из которых рекомендуется формулировать краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, а также правомерным и обоснованным. Важно не ограничиваться простыми пересказами первоисточников, а излагать основные позиции по рассмотренным вопросам с учетом критического анализа.

Заключение

В заключении следует подвести итоги, сформулировав общие выводы и кратко изложив изученные положения в тезисной форме. После заключения необходимо привести список использованных литературных источников, что обеспечит прозрачность и достоверность проведенного исследования.

Таким образом, для составления текста реферата от студента требуются не только навыки систематизации и анализа информации, но и способности к критическому осмыслению представленных данных для формирования обоснованных выводов.

Правила написания Эссе

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее

Критерии для написания эссе.

1. Объем эссе должен быть не меньше 1 страницы и не более 1,5 страницы А 4, шрифт 14, интервал – одинарный.

2. Заданная тема должна быть раскрыта в полной мере. В эссе должно прослеживаться отношение автора к заданной теме.

3. Автору необходимо проставить в эссе ссылки на литературные источники, если в тексте присутствуют цитаты. Список источников привести в конце работы.

4. Структура эссе:

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Рекомендации по разработке бизнес-плана

Единого образца или ГОСТа, как должен разрабатываться и выглядеть бизнес-план, в России не существует. Банки и другие организации могут иметь собственные требования к содержанию / оформлению документа – об этом необходимо узнать заранее.

Титульный лист бизнес-плана

Титульный лист бизнес-плана является первой страницей документа и включает в себя ключевую информацию о проекте. На нем должно быть указано:

Название проекта и его суть. Сведения об инициаторе мероприятия, местонахождении, контактные данные и информация о руководителе. Дата составления или утверждения документа. Подпись руководителя. Информация о разработчике.

В некоторых случаях также используются ключевые финансовые показатели, такие как ограничение инвестиций, период окупаемости и стандартный доход, что особенно важно для остановки экономики.

Резюме

Резюме представляет собой основную часть бизнес-плана, в которой кратко изложено содержание всех разделов. В этом разделе необходимо описать определение проекта и провести обзор финансовых аспектов. Рекомендуется заполнять выводы последними, после анализа всех факторов, поскольку именно этот раздел первоочередно рассматривают инвесторы.

Следует отразить:

Место реализации проекта.

Описание товара и его состояние.

Сроки и этапы реализации проекта.

Финансовые результаты, приведенные ниже затраты и доходы.

Наличие необходимых ресурсов и точки безубыточности.

Также важно указать тип бизнеса (новое дело или расширение существующего производства), бизнес-цели и задачи, необходимые для достижения поставленных целей. Следует учитывать потребности в финансировании, увеличивать объемы по каждому источнику, а также определять соотношение естественных и объемных средств.

Представление списка задач в табличной форме будет более наглядным.

Анализ отрасли

Отразите информацию об обширном рынке и его особенностях. Укажите влияние политической или экономической активности на этом сегменте рынка. Проанализируйте аналог и составьте детальный портрет в открытом состоянии.

Конкуренция и уникальное торговое предложение. Важно продумать, чем ваше предложение отличается от конкурентных аналогов. Включите уникальное торговое предложение (УТП), которое является преимуществом вашего продукта.

Продуктовая и маркетинговая стратегия. Опишите преимущества новой продукции для потребителей, включая ее функциональное назначение, требования к качеству и способам поставки. Включите данные о ценообразовании и каналах продаж. Маркетинговая стратегия должна быть направлена на привлечение внешних средств через средства коммуникации: социальные сети, SEO-оптимизация сайта, наружную рекламу и инфлюенс-маркетинг.

Производственный план

Опишите производственные помещения, включая адрес помещения и его характеристики (площадь, этаж, наличие воды и отопления, отдельный вход). Укажите право на использование помещения (аренда, собственность или безвозмездное пользование).

Технология производства. Краткое описание проведения производства, выделите аутсорсинговые процессы. Приведем данные по выпуску продукции (ежемесячно и ежегодно), объемам реализации и затратам.

Оборудование и материалы. Укажите необходимую площадь, мощность и материалы, а также список оборудования с ценами (включая лизинг). Оставьте источники поставок и альтернативные источники поставок с актуальными ценами. Рассчитайте прогнозные цены на «Справочный период» с использованием индексов цен производителей. Сохраните скриншоты страниц магазинов поставщиков для раздела «Приложение».

Персонал и безопасность. Включите информацию о персонале, режиме

работы, затратах на оплату труда, а также аспектах технической и технической безопасности. Если проект предполагает продажу готовых изделий без производства, этот раздел может быть объединен с организационным планом.

Организационный план

Укажите юридический и фактический адрес компании, организационно-правовую форму, банковские реквизиты и информацию об учредителях. Опишите систему и систему оплаты труда.

Найм персонала. При составлении плана по подбору персонала создайте матрицу управления с описанием связей между сотрудниками и их определением.

Финансовый план

Выполняйте расчеты на период, превышающий срок окупаемости проекта на 1 год. При составлении инвестиционного плана необходимо получить информацию об источниках инвестиций.

Оборудование. Укажите состав основного оборудования, его состояние и условия поставки. Обоснуйте необходимость закупки импортного оборудования при отсутствии приоритета для российских производителей.

Бюджет и расходы. Отрадите стоимость проектной документации и строительства. Приведем расчеты амортизационных отчислений. Сделайте отчет о финансовой деятельности для оценки эффективности бизнеса.

Денежные потоки. Определите денежные средства бюджета движения с учетом притока и оттока. Укажите процентное соотношение источников финансирования с использованием пользователей.

Реалистичные расчеты. Используйте реальные данные для расчетов (аренда помещений, стоимость оборудования) с учетом актуальных ресурсов. Приведите данные в рублях с указанием курса Центробанка при пересчете.

Воздействие на окружающую среду (ОС).

Предоставьте информацию о воздействии проекта на окружающую среду и его соответствии экологическому законодательству. Включите результаты дополнительных экспертиз и запланированных мероприятий по охране окружающей среды.

Оценка рисков

Проведите качественный анализ рисков проекта, включая как неконтролируемые (внешние), так и контролируемые (внутренние) риски.

2 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ЭССЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по теме 1. Организация и содержание бизнес планирования на предприятии.

Темы реферата и эссе:

Выберите тему для написания реферата.

1. Стратегическое развитие предприятия.
2. Бизнес-план как часть проекта.
3. Место бизнес-плана в системе управления.
4. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
5. Содержание бизнес-плана. Особенности составления резюме.
6. Жизненный цикл товара в бизнес-плане.

по теме 2. Анализ исходной информации для бизнес-плана.

Темы реферата и эссе:

Выберите тему для написания реферата.

1. Общая характеристика рынков сбыта продукции.
2. Методики исследования товара, предлагаемого к производству.
3. Методики исследования потребителей перспективного товара.
4. Методики исследования конкурентов организации.
5. Характеристика типовых конкурентных стратегий, предлагаемых в бизнес-плане.
6. Анализ состояния предприятия.

по теме 3. Структура бизнес-плана.

Темы реферата и эссе:

Выберите тему для написания реферата.

1. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей.
2. Характеристики процесса бизнес-планирования.
3. Составление финансового плана.
4. Риски в деятельности фирмы.
5. Особенности составления плана маркетинга.
6. План производства. Этапы разработки.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Вопросы к промежуточной аттестации

1. Цели развития организации
2. Выбор стратегических ориентиров
3. Система и разновидности планов организации
4. Понятие бизнес-проекта
5. Классификация бизнес-проектов
6. Понятие бизнес-планирования
7. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта
8. Цели и задачи бизнес-планирования
9. Источники бизнес-идей
10. Внутренние и внешние функции бизнес-плана
11. Причины ограниченного применения бизнес-планирования
12. Роль конфликтов в бизнес-планировании
13. Особенности бизнес-планирования в РФ и за рубежом
14. Процесс бизнес-планирования
15. Последовательность разработки бизнес-плана
16. Источники информации для анализа бизнес-плана
17. Принятие решения об инвестировании проекта
18. Определение видения и миссии организации
19. Разработка стратегии бизнес-проекта
20. Общая структура бизнес-плана
21. Содержание титульного листа и резюме бизнес-плана
22. Значение характеристики отрасли и истории развития организации в бизнес-плане
23. Содержание и значение плана маркетинга в бизнес-плане
24. Содержание и значение плана исследований и разработок в бизнес-плане
25. Содержание и значение производственного (торгового) плана в бизнес-плане
26. Сущность организационного плана
27. Содержание и значение финансового плана в бизнес-плане
28. Исходные данные для расчёта эффективности бизнес-проекта
29. Методы оценки эффективности инвестиций и обоснование их экономической целесообразности
30. Содержание работ по реализации бизнес-плана
31. Стадии реализации бизнес-плана
32. Управление реализацией бизнес-плана по результатам
33. Последовательное решение и осуществление этапов реализации проекта
34. Реклама бизнес-плана
35. Презентация бизнес-плана
36. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров
37. Необходимость контроля и систематического перепланирования

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 81 с. — (СПО). – Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=456692>– Режим доступа: по подписке.
2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=455609> – Режим доступа: по подписке.
3. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=456100>– Режим доступа: по подписке.
4. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 290 с. + Доп. материалы. - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=459466> – Режим доступа: по подписке.
5. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=376319> – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Баринов В.А. Бизнес - планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=386057>– Режим доступа: по подписке.
2. Построение современных бизнес-моделей в промышленности: монография / А.Д. Боб-рышев, К.М. Тарабрин, В.М. Тумин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 287 с. - Текст: электронный - URL: <https://znanium.ru/read?id=451981>– Режим доступа: по подписке.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4
2 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ЭССЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	10
3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	11
3.1 Вопросы к промежуточной аттестации	11
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	12